

Checklist para abrir uma clínica de estética

Documentos, estrutura, vigilância sanitária, sistema e captação — marque conforme concluir.

Antes de assinar o contrato do ponto

- ☐ Definir o posicionamento: quais procedimentos, qual público, qual faixa de preço
- ☐ Fazer a conta de ponto de equilíbrio: aluguel + fixos ÷ ticket médio = atendimentos por mês
- ☐ Conferir se o imóvel aceita atividade de estética (zoneamento e condomínio)
- ☐ Verificar acessibilidade, banheiro para clientes e ventilação da sala de procedimentos
- ☐ Reservar capital de giro para os primeiros 3 meses

Documentos e registros

- ☐ CNPJ (MEI, ME ou LTDA) com CNAE de atividades de estética e cuidados com a beleza
- ☐ Inscrição municipal e alvará de funcionamento
- ☐ Licença sanitária da vigilância do município
- ☐ Auto de vistoria do Corpo de Bombeiros (quando exigido pelo porte)
- ☐ Registro profissional de quem executa os procedimentos, quando a técnica exigir
- ☐ Contrato social, certificado digital e conta bancária PJ
- ☐ Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS), se houver perfurocortantes

Vigilância sanitária e biossegurança

- ☐ Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) escritos e assinados
- ☐ Checklist de limpeza por sala, com registro diário
- ☐ Autoclave com teste biológico ou contrato de esterilização
- ☐ Descarte de perfurocortantes em coletor adequado e contrato de coleta
- ☐ Pia com água corrente, sabonete líquido e papel toalha na sala
- ☐ Ficha de anamnese e termo de consentimento para cada procedimento

Estrutura e equipamentos

- ☐ Maca, mocho e iluminação adequada por sala
- ☐ Equipamentos com nota fiscal, manual e registro na Anvisa quando aplicável
- ☐ Armário fechado para produtos e materiais, com controle de validade
- ☐ Recepção com espera confortável e Wi-Fi
- ☐ Climatização e proteção acústica mínima entre salas

Sistema e operação

- ☐ Agenda online com confirmação automática por WhatsApp
- ☐ Ficha de anamnese digital com assinatura e armazenamento conforme a LGPD
- ☐ Controle de pacotes e sessões, comandas e formas de pagamento
- ☐ Financeiro com custo por procedimento, comissão e lucro real
- ☐ Controle de estoque com alerta de reposição e validade

- ☐ Política escrita de cancelamento, atraso e falta, informada no agendamento
- ☐ Contrato de prestação de serviços e termos de consentimento prontos para assinar

Marketing e captação

- ☐ Perfil no Google Business com endereço, horário e fotos reais
- ☐ Instagram com link direto para o agendamento online
- ☐ Página pública de agendamento indexável no Google
- ☐ Programa de indicação e mensagem de boas-vindas pronta
- ☐ Tabela de preços revisada com margem calculada

As exigências variam por município e pela técnica executada: confirme na vigilância sanitária e na prefeitura da sua cidade.